



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подвоза учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Присальской СШ №10

1. Общие положения

1.1. Положение об организации подвоза учащихся (далее – Положение) разработано в со-ответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 40 «Транспортное обеспечение», Фе-деральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) "О безопасности дорожного движения" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.11.2013 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Присальской СШ №10.

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения участников подвоза - учащихся, проживающих в х.Присальском и МБОУ Присальской СШ №10 (далее Учреждение).

1.3. Организация подвоза учащихся осуществляется школьным автобусом, являющимся собственностью администрации Дубовского района, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся школьным автобусом:

- владельцем транспортного средства;
- водителем транспортного средства;
- пассажирами (учащимися и сопровождающим(и));
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль перевозочной деятельности и технического состояния автобуса.

1.5. Понятия, применяемые в настоящем положении:

школьный автобус – автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), – специальное транспортное средство, используемое для доставки учащихся Учреждения на учебные занятия и обратно;

подвоз учащихся – организованная доставка учащихся Учреждения на учебные заня-тия и обратно школьным автобусом (далее – подвоз учащихся).

1.6. Школьные перевозки учащихся осуществляются в период суток с 07.30 до 15.00.

1.7. Подвоз учащихся осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки одного взрослого сопровождающего.

1.8. Лица, организующие и (или) осуществляющие подвоз учащихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

2. Организация подвоза учащихся

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- наличие договора, заключенного собственником с организациями, осуществляющими техническое обслуживание и ремонт автобуса;
- наличие расписания движения автобуса;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков, согласованного с органами ГИБДД и дорожных организаций;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;
- проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров автобуса ответственными лицами с отметкой в путевом листе;
- своевременного проведения инструктажей с водителями об особенностях маршрута, обеспечении безопасности движения, о правилах осуществления подвоза учащихся;
- назначение сопровождающего и ответственного лица за организацию подвоза учащихся школьным автобусом

2.2. Школьный автобус, осуществляющий подвоз учащихся, должен быть технически исправен, соответствовать ГОСТ Р 51160-98, зарегистрирован в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр (2 раза в год).

3. Права и обязанности Учреждения по организации подвоза учащихся

3.1. Маршрут и график движения автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, разрабатываются Учреждением в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

3.2. Учреждение:

- согласовывает и утверждает паспорт, схему движения маршрута, акт замера протяженности маршрута;
- участвует в комиссионном обследовании маршрута;
- контролирует исполнение законодательства РФ, настоящего положения и договоров в сфере осуществления подвоза учащихся, принимает меры к их исполнению;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся.

3.3. В начале учебного года директор Учреждения на основании Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, издает приказ об организации подвоза учащихся и утверждает списки нуждающихся в подвозе.

3.4. Для включения в приказ об организации подвоза родители (законные представители) учащихся:

- обращаются с заявлением установленной формы (приложение № 1) к настоящему Положению. На основании предоставленных заявлений родителей (законных представителей) учащихся заключается Договор об организации подвоза школьным автобусом к месту учебы и обратно (Приложение №2 к настоящему Положению).

4. Права и обязанности владельцев и лиц, эксплуатирующих транспорт-ные средства, осуществляющих подвоз учащихся.

Владелец и лица, эксплуатирующие школьный автобус обязаны:

4.1. Выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

4.2. Принимать дополнительные меры по безопасности подвоза учащихся, а именно систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляются подвоз учащихся.

4.3. Контролировать соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства РФ.

4.4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса.

4.5. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров транспортного средства.

4.6. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку учащихся.

4.7. Содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

4.8. Обеспечивать водителя автобуса необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза учащихся.

4.9. Обеспечивать оформление автобуса:

- внешнее оформление: оборудовать автобус лобовыми информационными табличками «Дети»;
- внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода: схему маршрута с указанием всех остановок;

- в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту;

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами.

4.10. Обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства.

4.11. Соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.12. Владельцы и лица, эксплуатирующие школьный автобус, осуществляющие подвоз учащихся, имеют право осуществлять подвоз при наличии согласованного паспорта на маршрут, установленного органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности водителя

5.1. Права водителя автобуса:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного автобуса;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда в автотранспорте;

- требовать от пассажиров (учащихся и сопровождающих) выполнения настоящего Положения, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

5.2. Водитель автобуса обязан:

- осуществлять движение с включением ближнего света фар;

- выбирать скорость движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;

- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;

- производить посадку и высадку учащихся в специально отведенных местах;

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, работников отделения транспортной инспекции;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- проходить в установленном порядке инструктажи по обеспечению безопасности движения, о правилах осуществления подвоза учащихся.

6. Права и обязанности пассажиров

6.1. Пассажирами автобуса, осуществляющего подвоз, являются учащиеся Учреждения, проживающие в его микрорайоне, и лица, их сопровождающие (далее-сопровождающие).

6.2. Учащиеся и сопровождающие обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;

- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;

- ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в установленном порядке Гражданского кодекса РФ.

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;

- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;

- открывать двери и окна в автобусе во время движения;

- высовывать из окон руки или голову.

7. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми - сопровождающими.

7.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающий должен находиться у первой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

- своевременно оформлять журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;

- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего под-воз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при пере-возке учащихся;

- по окончании занятий в Учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;

- по прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно сле-довать от остановки школьного автобуса до места жительства.

8.Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение №1
Директору МБОУ Присальской СШ №10
Т.А. Кутнякова

от _____
проживающей (го) по адресу:

родителя (законного представителя)
ученика (цы) _____ класса

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществлять подвоз на школьном автобусе моего ребенка, забирать с остановки школьного автобуса х.Дальний и привозить обратно.
Приводить к автобусу и встречать будет

_____. (ФИО, степень

родства)

В случае отсутствия школьного автобуса обязуюсь осуществлять подвоз к месту занятий самостоятельно.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ (ФИО законного представителя)

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями) учащихся
об условиях перевозок и сопровождения в МБОУ Присальской СШ №10

х.Присальский

«___» _____ 20__ г.

В целях упорядочения осуществления организованных автобусных перевозок и обеспечения безопасности при осуществлении организованных автобусных перевозок обучающихся МБОУ Присальской СШ №10, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МБОУ Присальская СШ №10 (в дальнейшем Школа) в лице директора Кутняковой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родители (законные представители)

(ФИО матери, отца, опекуна, законного представителя)

учащегося _____ класса

(Фамилия, имя)

с другой стороны, подписали договор о нижеследующем:

I. Обязанности сторон. Школа:

- 1.1. Обеспечивает подвоз школьников к месту учебы из населенных пунктов, закрепленных за территорией школы, специализированным школьным автобусом.
- 1.2. Определяет рейс, график движения и осуществляет подвоз учащихся в школу и обратно.
- 1.3. Отвечает за жизнь и безопасность детей во время движения автобуса. при посадке и высадке учащихся у места учебы.
- 1.4. Повышает квалификацию водителя автобуса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ, Ростовской области.
- 1.5. Проводит предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя автобуса.
- 1.6. Проводит государственный технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт автобуса в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами.
- 1.7. Утверждает список учащихся при организации школьных перевозок с указанием их анкетных данных и местожительства и номера контактного телефона родителей (законных представителей) с учетом требований по защите персональных данных.
- 1.8. Обеспечивает подбор сопровождающих из числа работников Школы и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- 1.9. При невыполнении детьми и родителями (законными представителями) правил поведения при осуществлении школьных перевозок, прекращает действие данного договора в одностороннем порядке.
- 1.10. Обеспечивает стоянку автобуса в безопасных для жизни учащихся местах.
- 1.11. Обеспечивает перевозки учащихся со скоростью движения не более 60км/ч.
- 1.12. Не допускает водителя к работе, а автобус к рейсу, если это угрожает безопасности движения и перевозке детей.

II. Обязанности сторон. Родители:

- 2.1. Отвечают за жизнь и безопасность детей по дороге из дома и домой к месту посадки и высадки детей из автобуса.
- 2.2. Совместно со Школой контролируют подвоз учащихся.
- 2.3. Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный школьному имуществу по вине ребенка во время перевозки в школу и обратно.
- 2.4. Обращаются к администрации школы, классному руководителю для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка, возникающих во время перевозки.
- 2.5. Вносят свои предложения по улучшению подвоза учащихся.
- 2.6. Заранее извещают сопровождающего об отсутствии ребенка, указывая причину.
- 2.7. Запрещают детям без предупреждения уходить с уроков и добираться пешком до дома.

III. Особые условия.

- 3.1. Настоящий договор действует с момента подписания и действует в течение всего периода обучения.
- 3.2. Обе стороны обязуются выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором.
- 3.3. Договор может быть расторгнут родителями (законными представителями) в любое время на основании письменного заявления.

IV. Форс мажор.

- 4.1. Школа извещает родителей (законных представителей) о всех изменениях, связанных с организацией подвоза, за 1 сутки.
- 4.2. В случае отсутствия школьного автобуса, подвоз школьников осуществляется силами родителей.

V. Адреса и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Присальская средняя школа № 10
347415, Ростовская область, Дубовский район, х. Присальсальский, ул. Школьная, д. 7

Родитель (законный представитель):

ФИО, адрес проживания

Контактный телефон:

Директор _____ Т.А. Кутнякова

Подпись, Ф.И.О. родителя(законного представителя)